

Redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av påtalade brister vid tillsyn

För att Skolinspektionen ska kunna bedöma att vidtagna åtgärder är tillräckliga, och därmed bedöma att en brist är avhjälp behövs redovisningen innehålla:

- De konkreta åtgärder som huvudmannen vidtagit. Detta innefattar vad som har gjorts, hur det har gjorts, vem eller vilka som har varit ansvariga för åtgärderna samt vilka personer och grupper som har varit involverade i arbetet.
- En beskrivning av resultatet av huvudmannens genomförda åtgärder utifrån den uppföljning som huvudmannen genomfört.
- En beskrivning av hur huvudmannen har följt upp och försäkrat sig om att åtgärderna har resulterat i att bristerna avhjälpits, samt vem som är ansvarig för att detta har gjorts.

Redovisningen av vidtagna åtgärder ska fastställas av huvudmannen. Skolinspektionen ser gärna att dokument som styrker redovisningen bifogas.

En viktig del i Skolinspektionens arbete är att ta del av elevernas synpunkter om sin skolsituation i våra utredningar. Vi skulle därför vilja veta om ni återkopplat vårt beslut till eleverna och i så fall på vilket sätt.

Elever har och är involverade när det gäller sin skolsituation. Elever har i flera sammanhang varit involverade i arbetet med att åtgärda brister som Skolinspektionen påpekat. I redovisningen återkopplas det i flera områden på vilket sätt eleverna har varit delaktiga. Som exempel kan nämnas elevråd, mentorstid och samtal med både rektor och biträdande rektor samt elevhälsans personal.

På nästa sida finns ett redovisningsformulär som kan användas som stöd för er när ni redovisar hur ni har avhjälp de brister som Skolinspektionen har påtalat i samband med tillsynen.

Skriftligen redovisa till Skolinspektionen via mail på följande adress; skolinspektionen.lund@skolinspektionen.se

Vänligen märk redovisningen med aktuellt diarienummer.

Vad som hänt på Hjortsjöskolan sedan tillsynen augusti 2024

Innan redovisningen av de åtgärder som vidtagits för att hantera de påtalade bristerna vid Hjortsjöskolan, ges först en kort beskrivning av vad som har hänt sedan tillsynen genomfördes v 38 i september 2024.

Under våren 2024 ökade samarbetet mellan våra högstadieskolor inom kommunen på grund av stora skillnader i rutiner, arbetssätt och framför allt resultat. Hjortsjöskolan 7-9 har under de senaste tio åren genomgått flera rektorsbyten, vilket har påverkat skolan på flera sätt. Rektor vid tillsynstillfället i september 2024 började sin tjänst i februari 2022. Skolledarskapet på Hjortsjöskolan förstärktes från och med juni 2024 med ytterligare 20%, där rektor (B) från vår andra högstadieskola i kommunen började arbeta operativt. I mitten av oktober 2024 blev rektor på Hjortsjöskolan sjukskriven på heltid under en längre tid, vilket ledde till ett nytt rektorsbyte. För att lösa situationen utökade rektor (B) sin tjänst till 50 %, samtidigt som en av våra erfarna rektorer, rektor (C), tillförordnades som rektor på 50 %. Denna lösning gällde från och med 1 november och fram till årsskiftet. Från och med 1 januari 2025 är rektor (C) rektor på Hjortsjöskolan tills vidare. Rektor (B) har fortsatt under vårterminen att arbeta 20% på Hjortsjöskolan.

Som verksamhetschef för grundskolan har jag tät kontakt med rektorerna i kommunen, och för Hjortsjöskolans del har vi haft regelbundna möten och uppföljningar om vad som behöver göras, vilket stöd skolan behöver och en omfattande dialog om rutiner, likvärdighet, trygghet samt ökad målluppfyllelse. Under de senaste två åren har vi även haft extern handledning för skolledning och personal för att utveckla undervisningen med utgångspunkt från Ämnesdidaktiskt Kollegium (ÄDK). Eftersom vi i kommunen har valt att alla skolor arbetar med ÄDK som grund, har både skolledare, lärare och EHT-personal från hela kommunen haft möjlighet att stödja skolan på olika sätt.

Ett omfattande arbete på bred front har satts i gång på Hjortsjöskolan och kommer att fortsätta framöver. Ett tydligt och starkt ledarskap är på plats, och skolan har ett väl fungerande EHT-team. Samarbetet mellan våra högstadieskolor, både när det gäller ledning och personal, har ökat vilket gynnar Hjortsjöskolan.

När det gäller elevernas synpunkter har de varit involverade på olika sätt i processen, eftersom skolan har varit transparent med de brister som framkom under Skolinspektionens tillsyn. Elevrådet har varit engagerat i arbetet med trygghetsfrågor, och många frågor har tagits tillbaka till klassrummen för vidare diskussion och återförts till elevrådet. Även vårdnadshavare har informerats om de brister som identifierats på skolan, samt om de åtgärder vi vidtagit för att rätta till dessa. Rektorn på skolan har en god kommunikativ förmåga och är noggrann i att informera både elever, personal och vårdnadshavare.

I samband med att beslutet från Skolinspektionen kom den 26 november upprättade huvudman en handlingsplan där de olika påtalade bristfälliga områden fanns. Utifrån handlingsplanen genomfördes en genomgång tillsammans med tillförordnad rektor, biträdande rektor samt rektor (B). Varje område gicks noggrant igenom, om vad som behövde åtgärdas samt vem som var ansvarig att genomföra det. Dokumentet sparades i en gemensam TEAMs grupp för att alla involverade skulle kunna följa processen. I dokumentet fanns kolumner med innehållet, brister, ansvarig, åtgärd och uppföljning, hänvisningar till olika dokument samt tidsplan. På det här sättet kunde vi följa processen överskådligt. Ett exempel på dokument som gått att följa och som finns med som bilaga är "Nuläge styrkor på Hjortsjöskolan 7-9" en utvärdering som gjordes med all personal vid ett APT, 1 april 2025.

Som huvudman följer vi noggrant skolans utveckling och säkerställer att de åtgärder som vidtagits leder till önskade förbättringar. Huvudman har sedan november haft regelbunden uppföljning med skolledningen och ansvariga. Flera enskilda möten har ägt rum utifrån de olika ansvarsområden berörda personer har haft. De gemensamma lägesrapporteringar som kontinuerligt ägt rum har nogsamt följts av huvudman i en stöttande anda men även kontrollerande för att följa processen i åtgärdandet av de påtalade bristerna.

Redovisningen angående brister som åtgärdats på Hjortsjöskolan sker i löpande text under varje föreläggande rubrik; skolans val, garanterad undervisningstid, undervisning i svenska som andraspråk, extra studietid, studiehandledning på modersmålet, individuella studieplaner för nyanlända elever, extra anpassningar, skolans arbete med särskilt stöd samt arbetet med att skapa trygghet och motverka kränkande behandling. Under varje rubrik i följande text redovisas de konkreta åtgärder som huvudmannen vidtagit; vad som har gjorts, hur det har gjorts, vem eller vilka som varit ansvariga och involverade, samt en

beskrivning av resultaten och den uppföljning som genomförts. Det framgår även hur huvudmannen har säkerställt att åtgärderna lett till att bristerna har åtgärdats och vem som har varit ansvarig.

Dokument som bifogas.

- Nuläge och styrkor på Hjortsjöskolan 7-9

Föreläggande: Skolans val

Åtgärder som vidtagits för att avhjälpa påtalad brist när det gäller skolans val:

Direkt efter beslutet från SI kom såg huvudman över skolans och kommunens timplan så att den överensstämmer med lagstadgad timplan för grundskolan. Biträdande rektor, som är ansvarig schemaläggare på skolan har arbetat om schemat och tagit bort det så kallade "skolans val" som var felaktiga och lagt till tid i de ämnen som hade omfördelats på ett felaktigt sätt. Skolan har även upphört att omfördela ämnet språkval till skolans val samt sett till att skolans val endast används för undervisning i ett eller flera ämnen eller ett språk som eleven tidigare inte har fått undervisning i. Denna förändring genomfördes och syntes på schemat från och med vårterminens start 2025. Uppdaterad timplan finns med som bilaga.

Mentorstiden är från och med vårterminen planerad för varje vecka med innehåll som hör till värdegrund eftersom det är en viktig del i skolans arbete men framöver kommer den även att vara knuten till undervisningen. Mentorstiden ligger i dag helt utanför timplanen.

Huvudman har försäkrat sig genom granskning av scheman att denna brist är tillrättad.

Dokument som bifogas redovisningen:

- Timplan

Föreläggande: Garanterad undervisningstid

Vid Skolinspektionens tillsyn av Hjortsjöskolan bedömdes det att huvudmannens fördelning av undervisningstiden inte uppfyllde de krav som ställs enligt författningen, och att eleverna inte fick sin avsedda undervisningstid. Som ett resultat av detta togs en ny timplan fram omgående av huvudmannen.

Biträdande rektor har haft det övergripande ansvaret för att arbeta fram nya scheman som började gälla från och med vårterminens start 2025. Det nya schemat säkerställer att undervisningstiden är i enlighet med de lagstadgade kraven, och är beräknat utifrån 35,6 veckor, vilket motsvarar 178 skoldagar. Timmarna för NO, SO, slöjd, språkval, matematik och engelska följer den lagstadgade undervisningstiden. Mentorstiden ligger utanför timplanen från och med vårterminen 2025. Alla klassers scheman finns med som bilaga.

En ytterligare brist som påtalades efter tillsynen var förlorad undervisningstid till följd av inställda lektioner. Rektor och biträdande rektor fick i uppdrag av huvudmannen att se över organisationen för att minska och på sikt helt eliminera inställda lektioner. Redan under hösten 2024 minskade antalet inställda lektioner avsevärt, och under vårterminen 2025 har endast en lektion blivit inställd. För att hantera detta har bland annat en fast vikarie anställts, som har god kännedom om både elever och skolan. Vikarien deltar också i vissa konferenser för att hålla sig uppdaterad. Vidare har rutiner för när vikarier sätts in förtydligats och följs upp regelbundet av både rektor och biträdande rektor. Skolan använder en Teams-kanal där alla lärare lägger in sin planering, vilket gör det möjligt för vikarier att förstå lektionens innehåll och syfte, samt ge återkoppling till ordinarie lärare.

Vi ser redan positiva effekter av dessa åtgärder, och skolan har nu en bättre möjlighet att följa elevernas utveckling och säkerställa att de får den undervisning de har rätt till.

En ytterligare åtgärd som har implementerats på skolan sedan Skolinspektionens tillsyn är det som kallas studierum. I studierummet undervisar flera olika ämneslärare, samt speciallärare i matematik, svenska och specialpedagog. Studierummet är öppet alla skoldagar under veckan, med undantag för en timme på fredag morgon

I månadsskiftet oktober/november 2024 var 54 elever schemalagda i studierummet, och för närvarande är 52 elever delaktiga. I studierummet får elever som behöver ett mindre sammanhang, mer tid eller har luckor i ämnen, möjlighet till undervisning. Schema på när studierum finns tillgängligt finns med som bilaga. Beslut om undervisning i studierum fattas som en extra anpassning eller särskilt stöd. Elevens schema uppdateras och förankras med ämneslärare, mentor, EHT och vårdnadshavare.

För att möjliggöra förflyttningar mellan lektioner har schemat justerats på flera sätt. Skoldagen har delvis förlängts för att skapa utrymme för övergångarna mellan lektionerna. Även om denna lösning inte är optimal, ger den eleverna ett bättre utrymme än tidigare. Under nästa läsår kommer ytterligare förbättringar att genomföras genom att ändra "ramtider" för att skapa ett mer gynnsamt schema för eleverna.

Biträdande rektor har haft ansvar för det praktiska arbetet med schemaläggningen. Genom minnesanteckningar och muntlig kommunikation med biträdande rektor har huvudman haft möjlighet att följa processen genom länkning till relevanta dokument i andra system. Som huvudman har vi också genomfört regelbundna uppföljningar. Processen har noggrant följts av huvudman, både genom stödjande och kontrollerande insatser, för att säkerställa att de identifierade bristerna hanteras och åtgärdas enligt plan. Huvudman har försäkrat sig att denna brist är tillrättad.

Dokument som bifogas redovisningen

- Klass schema
- Studierums schema

Föreläggande: Undervisning i svenska som andraspråk

Vid Skolinspektionens tillsyn bedömdes att eleverna inte får undervisning i alla de ämnen de har rätt till enligt läroplanen. Skolinspektionens utredning visade att elever som skulle läsa svenska som andraspråk inte gavs undervisning i detta ämne. Omedelbart efter Skolinspektionens tillsyn genomfördes en grundlig översyn av SVA-undervisningen på Hjortsjöskolan. Rektor (B), som ansvarar för en välfungerande SVA-undervisning på sin skola, fick i uppdrag att leda detta arbete på Hjortsjöskolan. Elever som enligt beslut ska läsa svenska som andraspråk (SVA) får idag undervisning i ämnet.

Rektor (B) har lett arbetet i nära samverkan med Hjortsjöskolans rektor, biträdande rektor och berörd personal. I början av vårterminen 2025 genomfördes en tydlig "omstart" av organisationen för SVA-undervisningen på Hjortsjöskolan. Rektor (B), tillsammans med ansvariga svenska eller SVA-lärare, gick igenom alla eleverna som ska läsa SVA och säkerställde att fungerande scheman för undervisningen var på plats. Alla scheman var klara och undervisningen för dessa elever startade vecka 5. I lärarnas elevuppföljningar visar det sig att eleverna är positiva till undervisningen.

För elever som är nyanlända och har behov av SVA finns numer en gemensam organisation mellan Hjortsjöskolan 4-6 som är en närliggande skola. Nyanländas SVA-grupp startade upp vecka 4 och inkluderade även elever från Hjortsjöskolan 4-6.

I samband med Skolinspektionens tillsyn genomförde vi en granskning av all SVA-undervisningen på våra grundskolor för att säkerställa god kvalitet och likvärdighet i undervisningen. Rutinerna för SVA har även reviderats och förbättrats på kommunnivå. Rutiner för SVA undervisning finns med som bilaga.

Kommunen har sedan flera år tillbaka en kommunövergripande SVA-grupp bestående av lärare som arbetar på våra grundskolor. Dessa lärare kommer även fortsättningsvis att träffas regelbundet tillsammans med den rektor och biträdande rektor som har det övergripande ansvaret för modersmålsundervisningen. Syftet är

att skapa en helhetssyn på SVA, modersmål och studiehandledning inom kommunen.

I minnesanteckningar från möten och i delade dokument har huvudman kunnat följa processen. I dokumenten har informationen strukturerats utifrån identifierade brister, ansvariga personer, uppföljning, relevanta dokument och tidsplaner. Ansvarig rektor har vid flera tillfällen lagt in anteckningar efter möten med involverade lärare, vilket har möjliggjort en transparent och enkel uppföljning för huvudmannen. Rektor har även länkat till kompletterande dokument i andra system. Huvudmannen har noggrant följt lägesrapporterna – både genom stödjande och kontrollerande åtgärder – för att säkerställa att arbetet med att åtgärda bristerna fortlöper enligt plan.

Ytterligare uppföljning kommer att genomföras av huvudmannen vid terminens slut samt under nästa läsår, för att säkerställa att riktlinjerna följs och att eleverna som har rätt till SVA-undervisning får den undervisning de är berättigade till.

Slutligen när det gäller brister inom området i svenska som andraspråk ser huvudman det som åtgärdat.

Dokument som bifogas redovisningen

- Rutiner för SVA och nyanlända

Föreläggande: Extra studietid

Vid Skolinspektionens beslut av tillsyn 26 november 2024 påtalades att det inte fanns erbjudande om extra studietid på schemat för eleverna vilket skulle åtgärdas.

Redan i september 2024 fanns 60 minuter inlagda, efter Skolinspektionens beslut lades ytterligare 30 min till. Från och med vecka 8, vårterminen 2025, har eleverna erbjudits två timmars extra studietid per vecka. Från och med vecka 10, 2025 är denna extra studietid synlig på alla elevers scheman. Information om den extra studietiden har även gått ut till vårdnadshavarna. På klass scheman är det förkortat med ES. Biträdande rektor har haft det övergripande ansvaret för

schemaläggning samt fördelning av personalresurser kopplat till den extra studietiden. Skoldagen har delvis förlängts för att möjliggöra dessa två timmar per vecka för samtliga elever.

Huvudmannen har fått uppgifter om att cirka 20 elever varje tillfälle i veckan som använder sig av den extra studietiden. På klassschemat är den extra studietiden tydligt markerad, så att eleverna kan se när och var den är placerad.

Från och med höstterminen 2025 planeras en förlängning av "ramtider" för att undvika ett alltför komprimerat schema.

I och med denna schemaförändring ser huvudman detta bristområde som åtgärdat.

Föreläggande: Studiehandledning på modersmålet

Utifrån gjorda bedömningar har vi säkerställt att de elever som är i behov av studiehandledning på sitt modersmål får det stöd de behöver. För elever med ukrainska som modersmål har studiehandledning organiserats utifrån elevens individuella behov. Beslut om individuell studieplan, anpassad timplan ukrainsk elev finns med som bilaga. Detta finns som bilagor under rubriken, Föreläggande: Individuella studieplaner för nyanlända elever

Rektor (B) har varit ansvarig för området studiehandledning. I december 2024 genomförde varje arbetslag tillsammans med ämneslärare en kartläggning för att identifiera elever som var i behov av studiehandledning och i vilka ämnen. Rektor sammanställde denna information och inledde en dialog samt anmälde behovet av studiehandledning till kommunens dåvarande chef för modersmålslärare.

Från och med januari 2025 har elever med ukrainska och ryska som modersmål erhållit studiehandledning baserat på den kartläggning som genomfördes i december. Under januari och februari 2025 genomfördes en uppföljning och justering av alla studiehandledningar. Elever med arabiska, somaliska och

persiska/dari som modersmål har fått studiehandledning sedan läsårets start 2024/2025. Under våren har även studiehandledning för elever med tyska och polska som modersmål inletts. Uppföljning och justeringar av studiehandledningen har genomförts under januari och februari.

I mars 2025 fick två nya rektorer ansvaret för modersmål och studiehandledning ur ett kommunövergripande perspektiv. Det är rektor (B) och biträdande rektor på Hjortsjöskolan som nu har detta uppdrag. Nya rutiner har tagits fram och kommunicerats under april till både modersmålsläraarna och rektorsgruppen.

Vaggeryds kommun har avtal med studiehandledare inom Jönköpings län för vissa språk via distans, däribland engelska, kinesiska och polska. För att kunna täcka upp flera språk undersöker vi just nu vilka möjligheter som finns för att täcka upp så mycket som möjligt inför läsåret 2025/2026.

Det saknas fortfarande en modersmålslärare, då den lärartjänst som tillsattes i januari har avslutats på grund av annat uppdrag. Rekrytering av en modersmålslärare i albanska pågår, och de elever som inte får undervisning har kartlagts. Beslut har tagits efter kartläggning att ytterligare elever har studiehandledning i svenska. Det gäller tex elev som har modersmål vietnamesiska. Detta gäller från vecka 14.

De nya rutinerna innebär att behovet av studiehandledning kartläggs i maj och schemaläggs i juni/augusti för uppstart i augusti. Uppföljning kommer att ske kontinuerligt och mer strukturerat än tidigare, vilket gör att behoven kan fångas upp snabbare och åtgärder sätts in i god tid. Dessa rutiner är nu kända av alla rektorer inom kommunen. Rutiner för modersmål studiehandledning finns med som bilaga.

Som en del av uppföljningen efter beslutet i november 2024 har dokumentet "Dokumentation av mitt ansvarsområde till SI-rapport" använts för att samla åtgärder och fördela ansvar. Modersmålsundervisningen har särskilt utvärderats med fokus på tillgång för eleverna, kvalitet och organisering. Arbetet har lett till konkreta förbättringsåtgärder som har integrerats i den övergripande handlingsplanen.

Huvudmannen har sedan november haft regelbundna uppföljningar med ansvarig rektor, både genom dokumentationen och individuella samtal. Arbetet har följts noggrant, med stöd och kontroll, för att säkerställa att identifierade brister hanteras enligt plan. Arbetet kommer att utvärderas ytterligare vid läsårets slut och följas upp under kommande läsår för att säkerställa att de nya rutinerna fungerar som avsett och att eleverna får den studiehandledning de har rätt till.

De nya rutinerna innebär att behovet av studiehandledning kartläggs tidigare på samtliga skolenheter. En sammanställning per språk görs, vilket visar behovet av studiehandledning i specifika ämnen samt tid och dag på varje skolenhet. Två rektorer samarbetar i samverkan med modersmålslärarna för att studiehandledningen ska komma i gång omedelbart vid skolstart i augusti. Tätare uppföljningar kommer att göras på varje enhet. Om behov av studiehandledning uppstår under pågående läsår kommer den nya organisationen att fånga upp behovet och vidta lämpliga åtgärder.

Slutligen när det gäller brister inom studiehandledning på modersmålet ser huvudman det som åtgärdat.

Dokument som bifogas redovisningen

- Rutiner för studiehandledning och modersmål

Föreläggande: Individuella studieplaner för nyanlända elever

De brister som finns runt mottagande av nyanlända elever på Hjortsjöskolan har åtgärdats. Den elev som saknade individuell studieplan har fått en individuell studieplan. Detta bristområde har rektor (B) haft ansvar för.

För att säkerställa att alla nyanlända elever som är i behov av individuella studieplaner får det stöd de behöver, genomfördes under januari och februari 2025 en granskning på Hjortsjöskolan. Rektorn identifierade då vilka elever som var nyanlända och säkerställde att nödvändig dokumentation fanns på plats.

Möjligheten att samla all dokumentation kring nyanlända elever i journalsystemet Prorenata har utretts. I samband med detta har samverkan skett med två andra kommuner, vilka delat med sig av sina rutiner för dokumentation av individuella studieplaner. Vår slutsats är att all dokumentation avseende nyanlända elever ska finnas i Prorenata. Detta har kompletterats med en checklista för dokumentation nyanlända elever för att säkerställa att all dokumentation genomförs.

Under mars månad fördes en dialog inom rektorsgruppen kring nya rutiner för arbetet med nyanlända elever, där även hantering och dokumentation av individuella studieplaner ingår. Beslut har fattats om att dokumentationen ska genomföras fullt ut i journalsystemet Prorenata i slutet av vårterminen 2025.

Under mars och april 2025 har studie- och yrkesvägledaren (SYV) vid Hjortsjöskolan genomförs samtal inför gymnasiet som är en del av den individuella studieplanen för nyanlända elever. Ansvarig rektor har samtidigt granskat att relevanta beslut är fattade, samt åtgärdat eventuella brister i beslutsfattandet kopplat till dessa studieplaner.

Samtliga 7 nyanlända elever har nu individuella studieplaner. Den ukrainska elev som vid tillsynen saknade individuell studieplan har åtgärdats. Beslut som ingår i den individuella studieplanen finns med som bilagor för elev T och elev Z.

All dokumentation avseende nyanlända elever ska finnas i Prorenata. Detta har kompletterats med en checklista för dokumentation nyanlända elever som finns med som bilaga. Vi har valt att ha olika dokument eftersom elevers behov skiljer sig mycket åt. Checklistan blir en hjälp att just kontrollera att inget missas. Fullständig digital dokumentation i skolans journalsystem, Prorenata, kommer att vara färdigställd i slutet av vårterminen. Rutiner för dokumentation av nyanlända elever har utarbetats av ansvarig rektor (B) i samverkan med den administrativt ansvariga personen för dokumentationssystemet Prorenata. Den administrativt ansvariga kommer att säkerställa att

relevant checklista samt tillhörande dokument finns tillgängliga i systemet.

När det gäller uppföljning från huvudmannens sida har det inom detta område förts en tät och kontinuerlig dialog. Fokus har legat på att säkerställa att den elev som tidigare saknade en individuell studieplan nu omfattas av en sådan, samt att inga ytterligare elever befinner sig i samma situation.

Huvudmannen har även varit aktivt involverad i det pågående förbättringsarbetet avseende rutiner och checklistor för nyanlända elever. Ett särskilt fokus har riktats mot att säkerställa att all nödvändig dokumentation kring varje elev finns tillgänglig, samt att varje elev får det stöd och de insatser de har rätt till enligt gällande regelverk.

I och med att all relevant dokumentation framöver kommer att finnas samlad i journalsystemet Prorenata, ges huvudmannen förbättrade förutsättningar för systematisk uppföljning och kontroll.

Slutligen när det gäller brister inom området individuella studieplaner för nyanlända elever ser huvudman det som åtgärdat.

Dokument som bifogas redovisningen

- Checklista nyanlända elev samt individuell studieplan
- Sammanfattning språk och erfarenheter elev Z
- Kartläggning steg 2 elev Z
- Sammanfattning individuell studieplan elev Z
- SVA beslut elev Z
- Samtal inför gymnasiet elev Z
- Kartläggning elev T
- Åtgärdsprogram elev T
- SVA beslut elev T
- Samtal inför gymnasiet elev T
- Sammanfattning individuell studieplan elev T
- Anpassad timplan elev T

Föreläggande: Extra anpassningar

De brister som funnits när det gäller att arbeta med extra anpassningar har åtgärdats. Rektor på Hjortsjöskolan har varit ansvarig i detta arbete. Dels har en genomlysning gjorts av varje klass och elevs behov, dels vad som kan vara extra anpassningar i klassrummet.

Skolan har fått en bättre översikt av vilka elever som tidigare haft extra anpassningar och vilka som är aktuella nu. Vid exempelvis överlämning, arbetslag, ämneslag följs detta sedan vårterminen 2025 upp kontinuerligt vid flera tillfällen enligt plan i kalendarium.

Skolan tar bättre vara på de erfarenheter som tidigare gjort i form av tidiga insatser för eleven.

Elevhälsoteamet bestående av rektor, biträdande rektor, speciallärare i svenska, speciallärare i matematik, specialpedagog, skolkurator, skolsköterska och ibland även studie och yrkesvägledare samt skolpsykolog har haft och har en handledande funktion till lärarna när det gäller extra anpassningar.

EHT har deltagit på arbetslagskonferenser med undervisande lärare för att gemensamt följa upp, diskutera och revidera extra anpassningar som eleverna är i behov av. Bristen har lett till att behovsmöten införts. Behovsmöte är ett möte där alla undervisande lärare och delar av EHT möts för att gå igenom vilka behov eleven har av extra anpassningar och eventuellt särskilt stöd.

Uppföljning av elever sker vid arbetslagsmöten. Vid dess möten följs närvaro och prognos om måluppfyllelse en gång/månad. Detta följs sedan upp av EHT som återkopplar till arbetslagen. Möten med elever och vårdnadshavare följs upp och anpassningar säkerställs.

Här nedan följer några exempel på hur skolan arbetar med anpassningar när det gäller matematik och svenska. I extra anpassningar i matematik får de elever med betyget F stöd av speciallärare två gånger i veckan i smågrupper (3–7 elever).

Cirka 10 elever har anpassat läromedel, medan övriga får individuellt anpassat material. Undervisningen innehåller fler muntliga och praktiska moment samt korta uppgifter med snabb återkoppling. I årskurs 9 får elever med betyget F stöd av speciallärare i klass tre gånger i veckan. Cirka 40 elever har anpassat läromedel. Cirka 10 elever i årskurs 7–9 erbjuds muntliga prov. När det gäller extra anpassningar i svenska screenas alla elever i åk 7 i avkodning och läshastighet. De elever som inte visar tillräckliga förmågor för att klara undervisningens svårighetsgrad erbjuds intensivläsning fyra veckor. Intensivläsningen innebär att man snabbt repeterar läsinläring och automatiserar morfem och småord.

Läshastigheten ökar för i stort sett alla elever, som gör denna intensivträning, och den upplevs göra läsningen lättare för de som intensiv tränat. Eleverna som tränat screenas på nytt i läshastighet. Hos de elever där vi ser en för liten progression görs en fördjupad läsutredning av speciallärare och/eller specialpedagog. För att möta olika elevers behov används flera anpassningar i undervisningen. Ett antal elever får anpassat material för att underlätta inläringen, och tillgång till Inläsningstjänst (ILT) möjliggör att de kan lyssna på läromedel istället för att läsa själva. I undervisningen integreras muntliga och praktiska moment i både genomgångar och redovisningar när det är möjligt, och uppgifterna hålls korta med snabb återkoppling. Eleverna får stöd i att planera och dela upp sina uppgifter, samt tid med speciallärare i studierummet som kan hjälpa till med planering, struktur och läsförståelse. Vid behov erbjuds även skrivhjälp och möjlighet till muntliga framställningar istället för skriftliga uppgifter. Vid behov erbjuds eleverna möjlighet att genomföra muntliga prov istället för skriftliga bedömningsuppgifter.

Skolan har även sedan vecka 45 öppnat upp studierum, som beskrivit under rubriken, *garanterad undervisningstid*, där eleverna enligt schema får undervisning och studiehjälp i mindre grupper och där det finns tillgång till anpassat material när det är ett behov. I studierummet finns hjälp att få i flera ämnen. Eleverna har vid flera tillfällen uttryckt till undervisande lärare, mentor eller någon personal i EHT att "studierummet är bra för mig".

I kalendariet finns tider för behovskonferenser kring elever där alla undervisande lärare deltar.

Genom detta systematiska arbete säkerställer rektor att de elever som är i behov av studiehandledning på modersmålet som en extra anpassning får det stöd i de språk och i den omfattning de behöver. Se de beskrivningar som gjorts under rubriken av hur studiehandledning säkerställs och vilka rutiner som finns under rubriken *Studiehandledning på modersmålet*. Extra anpassningar dokumenteras idag hos mentor och ämneslärare, sprids via konferenser och digitalt, från och med höstterminen ska extra anpassningar dokumenteras i InfoMentor.

EHT arbetar nu vidare på att få till en tydlig systematik för att extra anpassningar sätts in när eleven befars att inte nå målen samt att de utvärderas och revideras regelbundet. Rutiner när det gäller extra anpassningar och särskilt stöd är under arbete och finns med som bilaga.

Lärarna har fått besvara en enkät när det gäller arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd. Elevhälsan har tillsammans analyserat svaren och utifrån det utarbetat förslag till förbättringar och rutiner vilket arbetslagen i sin tur fått ge respons på innan beslut tagits.

Huvudman har kunnat följa detta arbete genom protokoll från olika konferenser samt inblick i hur processer, analyser och åtgärder går till. Elevhälsan har en aktiv roll och är väl informerad om elevernas behov inför den handledande funktionen till lärarna.

Huvudman har även tagit del av enkät som gjorts tillsammans med lärarna samt delar av EHT:s analys av denna. Sammanställning enkät till lärare angående extra anpassningar och särskilt stöd finns med som bilaga.

När det gäller de brister i skolans arbete med extra anpassningar har en tydligare struktur och systematik vuxit fram under vårterminen. Det finns ett gott samarbete mellan lärare och elevhälsans personal. Rektor har vi flera tillfällen mellan den 26 november och 18 april i olika möten som exempelvis klasskonferenser, vad arbetslagsmöten, ämneskonferenser och behovsmöten följt upp lärarnas arbete med extra anpassningar. Specialpedagog har även haft

handledning av lärare och deras arbete under samma tid. Huvudman har kunnat följa processen i detta arbete genom månadsuppföljning med rektor, genom delade dokument samt anteckningar från olika möten. Huvudman kommer även fortsättningsvis att följa utvecklingen noggrant när det gäller detta arbete.

Slutligen när det gäller brister inom området skolans arbete med extra anpassningar ser huvudman det som åtgärdat.

Dokument som bifogas:

- Sammanfattning av lärarenkät angående extra anpassningar och särskilt stöd.
- Rutiner extra anpassningar och särskilt stöd

Föreläggande: Skolans arbete med särskilt stöd

Skolinspektionen bedömde brister i arbetet med särskilt stöd på Hjortsjöskolan. Rutiner och en systematisk uppföljning av särskilt stöd har arbetats fram och gjorts känd för alla på skolan. Rektor på Hjortsjöskolan har lett arbetet tillsammans med skolans EHT och lärarpersonal.

En av bristerna var att lärare inte anmäler att elevers behov av särskilt stöd behöver utredas. Bristen har lett till att särskilda behovsmöten införts. Behovsmöte är ett möte där alla undervisande lärare och delar av EHT möts för att gå igenom vilka behov eleven har av extra anpassningar och eventuellt särskilt stöd. Dessa möten genomförs regelbundet och vid detta tillfälle kan lärare anmäla en elevs behov av eventuell utredning. Detta dokumenteras i Prorenata och kan på så sätt tydligt följas av all EHT personal samt rektor. Det kan även ske vid arbetslagsmöte då speciallärare med. Lärare kan även vända sig direkt till EHT eller direkt till rektor. Skolan har även inplanerat nulägesprognoserna som sker några gånger per termin. Information som kommer fram vid dessa möten kan leda till en anmälan. Rektor har synliggjort genom kalendarium och i rektorsinformation som går ut varje vecka att dessa tillfällen finns för lärare att göra anmälan och

att utredning behövs för att ta reda på om eleven behöver särskilt stöd. De insatser som beskrevs inom extra anpassningar görs mer sällan medan en åtgärd inom särskilt stöd blir mer omfattande och pågår under en längre tid.

En annan brist var att rektor inte ser till att utredning startar när en elevs behov av sådan utredning har anmälts. Från och med november finns protokoll i Prorenata för vilka utredningar som är beslutade och under genomförande. Detta följs upp regelbundet då rektor och specialpedagog har stående tid då detta stäms av. Under perioden 26 november till den 18 april har det inkommit 20 anmälningar till rektor. I bifogat dokument "Beslut Utredning särskilt stöd" finns en lista på beslut som inkommit och när utredning startade. I de fall det finns behov av studiehandledning i form av särskilt stöd har det utretts. Det är i nuläget fem utredningar om särskilt stöd som har genomförts. Den ukrainska eleven som vid tillfället då tillsyn ägde rum saknade individuell studieplan har utretts och har sedan februari en individuell studieplan. Se även under rubriken studiehandledning på modersmål. Den individuella studieplanen finns med som bilaga.

Ännu en brist är att det i ett åtgärdsprogram, med exempelvis anpassad studiegång och placering i särskild undervisningsgrupp som åtgärd inte står angivet att beslutet går att överklaga samt hur det går till. Denna brist åtgärdades direkt efter Skolinspektionens beslut efter tillsyn den 26 november 2024. Detta finns nu i vår mall för åtgärdsprogram som används vid alla åtgärdsprogram. Detta går att se i bilagan för åtgärdsprogram ukrainsk elev.

Inför kommande läsår kommer alla lärare tydligt att se i kalendariet när EHT deltar i arbetslagets konferens i syfte att följa upp extra anpassningar samt eventuellt behov av att gå vidare med ärendet för att starta en utredning.

När det gäller de brister i skolans arbete med särskilt stöd har en tydligare struktur och systematik vuxit fram under vårterminen. Det finns även ett gott samarbete mellan lärare och elevhälsans personal. Huvudman kommer att följa utvecklingen noggrant när det gäller detta arbete genom

månadsuppföljningar med rektor samt fortsatt följa vissa anteckningar från möten så att rektor startar de utredningar som krävs för särskilt stöd. De utredningar som inkommit samt vilka som startats under perioden 26 november 2024 till den 18 april visar på att det systematiska arbetet runt utredningar och särskilt stöd börjar att fungera och att alla lärare vet hur det går till.

Slutligen när det gäller brister inom området skolans arbete med särskilt stöd ser huvudman det som åtgärdat.

Dokument som bifogas redovisningen

- Beslut Utredning särskilt stöd

Föreläggande: Skolans arbete med att skapa trygghet och motverka kränkande behandling

Skolinspektionen bedömer att det finns omfattande brister när det gäller skolans arbete med att skapa trygghet och arbetet med att motverka kränkande behandling. Det finns även brister när det gäller att eleverna inte har varit med i framtagandet eller uppföljningen av skolan plan mot kränkande behandling.

När det gäller plan mot kränkande behandling har skolan gjort ett omfattande arbete där all personal och alla elever involverats på olika sätt och i olika sammanhang. Ett utkast på ordningsregler och konsekvensplan började att bearbetas strax efter sportlovet. Utkastet för "Ordningsregler och konsekvensplan" lades ut på teams till all personal. Varje arbetslag gick igenom detta och gjorde anteckningar direkt i utkastet. EHT gick sedan igenom alla anteckningar samt gjorde sina anteckningar i utkastet. Kommande vecka visades förslaget på ordningsregler och det diskuterades av elevrådet. Elevrådets representant fick ta med sig klassens tankar till kommande elevråd. Efter den processen togs ett beslut om ordningsregel på ett "Snabbmöte" som äger rum varje vecka med all personal. Efter beslutet förankrades ordningsregler och konsekvensplan av mentorer på mentorstiden och på kommande elevråd fattade även elevrådet beslut om skolans

ordningsregler. Vårdnadshavare fick det samtidigt hemskickat via InfoMentor. Under april månad har det varit en TEAMS-sändning till alla elever där återigen Likabehandlingsplan, ordningsregler gått igenom. Utskick av likabehandlingsplan, ordningsregler och konsekvensplan till VH har skett i samband med detta.

En brist som även påtalades var att det saknades skriftliga rutiner för hantering av omhändertagande av mobiltelefoner. Denna rutin finns nu på plats i skolans Ordningsregler och Konsekvensplan för Hjortsjöskolan och är kända av elever, lärare och vårdnadshavare.

Vad som gäller för mobiltelefon finns i skolans ordningsregler och konsekvenser finns i skolans Konsekvensplan. Dessa dokument finns med som bilagor.

I övrigt är ett intensivt arbete igång på skolan när det gäller normbrytande beteende. Det sker i det dagliga arbetet men främst på mentorstid.

Skolan har även arbetat med att hitta en struktur för en ökad personalnärvaro i korridor och matsal för att öka elevernas trygghet. Från och med höstterminens start 2025 kommer det att schemaläggas från läsårsstart.

Det fanns även en gemensam lektionsstruktur för att öka tryggheten på skolan.

Det förekommer även ett arbete att tillsammans, personal och elever begreppsdefiniera skolans värdeord som är tillsammans, gemenskap, trygghet och respekt. Anteckningar från respektive klass och arbetslag sammanfattas i gemensamma dokument på TEAMS.

Skolan har även identifierat elever som tog mycket plats på ett negativt sätt. Rektor, fältsekreterare och socialpedagoger har haft samtal med dessa under november och december månad vilket har lett till att det har blivit lugnare.

Stort arbete har även gjorts med den fysiska miljön, i både allmänna utrymmen och i klassrummen. Möbler är inköpta och fler platser på olika ställen har skapats för eleverna där de

kan vistas på raster. Papperskorgar köpts in och fördelats ut för en renare miljö. Intensivt arbete med skräpplockning på skolan vid två perioder.

Skolinspektionen påtalar brister i att lärare inte agerar vid och inte anmäler alla händelser som kan utgöra kränkande behandling. Lärare har vid flera tillfällen fått information när och hur läraren ska agera och anmäla när en händelse kan utgöra en kränkande handling. Det finns en tydlig rutin som innebär att den personal som uppmärksammar händelsen alltid ansvarar för anmälan. Elevens mentor meddelas alltid. Personalen som sett händelsen ansvarar för hela utredningen från börjat till slut. EHT och rektor följer ärendet när det inkommit. Vissa ärenden kan Trygghetsteamet ta ansvar för. I undantagsfall ansvarar ex skolkurator alternativt rektor för utredningen. Lärarna har även fått information om att om de fortfarande känner sig osäkra kan de ta hjälp av skolans trygghetsteam eller någon från EHT. Informationen har getts till personalen vid varje APT under december till april samt även lyfts vid vissa snabbmöten som ligger varje vecka. Rutin för personal finns med som bilaga.

Sedan i november och under hela våren sker en förstärkt uppföljning av dokumenterade kränkingsanmälningar varje månad med avstämning. Påminnelse sker när det saknas utredning och avslut på kränkingsanmälningar. Sedan den 26 november 2024 till och med den 14 april 2025 har 21 kränkingsanmälningar inkommit jämför med 10 anmälningar samma period förra året. Vi har läst av inkomna kränkningar den 14 april eftersom vi har påsklov från och med den 14 april till och med den 21 april.

Förstärkning av ytterligare en skolkurator på 20% från en annan skola i kommunen har skett under vårterminen 2025 för att få igång alla ovannämnda insatser.

När det gäller de brister som handlade om skolans arbete med att skapa trygghet och motverka kränkande behandling har det tagit stora kliv framåt på skolan. Det finns en systematik i arbetet och ett gott samarbete mellan lärare och elevhälsans personal. Huvudman kommer att följa utvecklingen noggrant bland annat genom elevernas trygghetenkäter samt

medarbetarenkäter som görs av all personal under höstterminen.

När det gäller bristen att involvera elever i arbetet med plan för kränkande behandling har eleverna involverats under terminen och till kommande läsår kommer de vara mer delaktiga än tidigare i det arbetet. Elevrådet är en viktig kanal i detta arbete men även arbetet i klasserna på mentorstiden. Skolkurator deltar vid elevrådets möten för att länken mellan olika parter ska stärkas.

Personalen har vid flera tillfällen sedan den 26 november informerats om sin skyldighet att agera när elev kan vara utsatt för kränkande behandling. Utifrån de anmälningar som inkommit mellan den 26 november till den 14 april visar på att personal i större grad än tidigare har gjort anmälningar. Ordningsregler och Konsekvensplan arbetats fram på skolan där alla har varit involverade. Huvudman har kunnat följa processen genom anteckningar från olika forum som anteckningar från exempelvis elevråd, arbetslag, APT:er, mentorstid i klasser.

Slutligen när det gäller brister inom området skolans arbete med trygghet och motverka kränkande behandling ser huvudman det som åtgärdat.

Dokument som bifogas redovisningen

- Ordningsregler Hj 7-9
- Konsekvensplan Hj 7-9
- Lektionsrutin Hj 7-9
- Information till Vårdnadshavare
- Flödesschema värdegrund Hj 7-9
- Att arbeta med kränkningar PP information till personal
- Kränkingsanmälningar HJ 7-9 231126-240414
- Kränkingsanmälningar HJ 7-9 241126-250414

Helen Bengtson Carlström
Verksamhetschef för grundskola och elevhälsa
Telefon: 0370 678035 epost helen.bengtsson-carlstrom@vaggeryd.se

Barn och utbildningsförvaltningen,
Vaggeryds kommun